

CADASTRO DA SENHA PARA O SISTEMA DE AGENDAMENTO DE REFEIÇÃO

ACESSO COM CADASTRO

1. Acessar o endereço eletrônico

https://sistemas.ufsc.br/login?service=https%3A%2F%2Fsgpru.sistemas.ufsc.br%2Fagendamento%2Fj_spring_cas_security_check

2. Clicar na opção Primeiro acesso

Sistema de Autenticação Centralizada

Acesso unificado

idUFSC, Matrícula, E-mail, CPF, ou Passaporte

Senha

Entrar

[Recuperar senha](#)
[Primeiro acesso](#)

3. Informar o CPF e clicar em Verificar

Seus dados pessoais

4. Clicar em Solicitar Nova Senha. Senha enviado um link para o e-mail cadastrado.

Seus dados pessoais

Selecione o e-mail pelo qual deseja receber o link para criação de uma nova senha.

E-Mail:

Parte do seu e-mail foi substituída por asteriscos para sua segurança.

Não possui acesso a esse e-mail ? [Tente autenticar com o gov.br](#)



Solicitação de nova senha executada com sucesso.
Você receberá um e-mail para completar a alteração da senha.

5. Acesse o e-mail e siga as orientações. Certifique-se que o e-mail não foi para o lixo eletrônico ou spam.
6. Cadastre uma nova senha.

Digite sua nova senha

Pronto! Agora realize o seu agendamento, através do link disponibilizado no 1º passo.